

オンライン請求システム 操作手順書

【初期設定③ ～オンライン請求設定～】

＜医療機関・薬局用＞

Windows 編

平成 25 年 7 月版

社会保険診療報酬支払基金
都道府県国民健康保険団体連合会

本文中の記号の意味

本文中で使用している記号の意味について以下に示します。

 注意	システムの操作上または処理の手続き上において、特に注意していただきたい事項を記載しています。記載内容を必ずお読みください。
 補足	システムの操作上または処理の手続き上において、参考にしていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。
 参照	関連情報が記載されている参照先を示します。
 医科	「医科」に関係した情報であることを示します。
 DPC	「DPC」に関係した情報であることを示します。
 歯科	「歯科」に関係した情報であることを示します。
 薬局	「薬局」に関係した情報であることを示します。
 サポートデスク	サポートデスクの連絡先を示します。
 ヘルプデスク	ヘルプデスクの連絡先を示します。

目次

1 システムに接続するための環境を設定する	1
1.1 システムをインストールする	1
1.2 システムをアンインストールする	7
2 電子証明書をダウンロードする	9
2.1 ネットワークに接続する	9
2.2 電子証明書をダウンロードする	10
2.3 ネットワークを切断する	14
2.4 電子証明書をインポートする	15
2.5 電子証明書を確認する	18
2.6 電子証明書を削除する	21
3 導通試験でパソコンの設定状況を確認する	24
3.1 ネットワークに接続する	24
3.2 導通試験を行う	25
3.3 ネットワークを切断する	27

1 システムに接続するための環境を設定する

オンライン請求システムの設定にあたりましては、あらかじめ『オンライン請求システム操作手順書【初期設定② ～ネットワーク設定～】編』をお読みいただきましたうえで、以下の設定を行ってください。

オンライン請求システムに接続するためのパソコンの設定を行います。

1.1 システムをインストールする

オンライン請求システムをインストールします。

■Windows 8 のスタート画面の場合



1. 「セットアップ CD-ROM」を、パソコンのCD ドライブにセットし、画面の右上に表示されるメッセージをクリックします。

補足

メッセージは数秒後に消えてしまいます。消えてしまった場合は、CD-ROM 内の Windows フォルダ内にある「Setup.exe」を実行してください。

■Windows 8 のデスクトップ画面の場合



■Windows 8 以外の場合



補足

- ・「セットアップ CD-ROM」をパソコンにセットすると、「自動再生」画面が表示される場合があります。表示された場合は、「Setup.exe の実行」をクリックします。
- ・手順 3 に進みます。

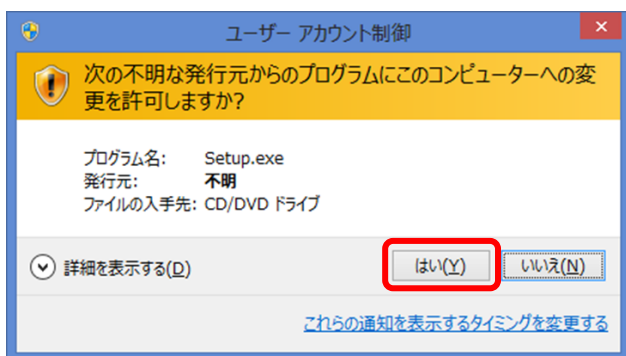


2. 「Setup.exe の実行」をクリックします。

「オンライン請求システム設定ツール」画面が表示されます。

補足

Windows 8 の場合、表示されます。

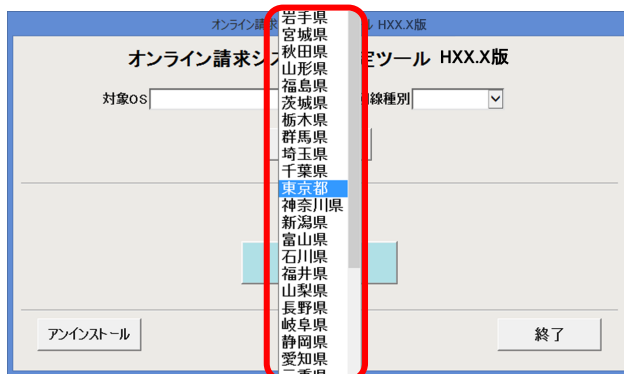


3. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

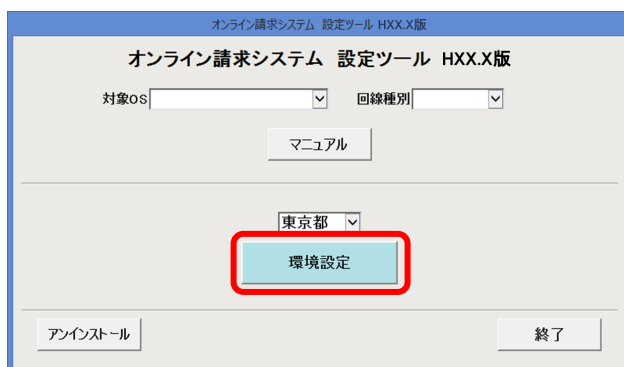
「オンライン請求システム設定ツール」画面が表示されます。

補足

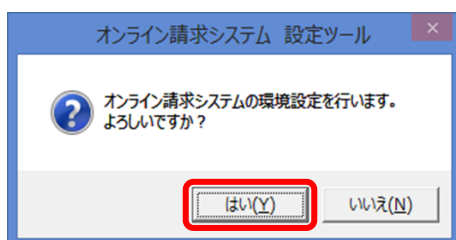
画面が表示されない場合は、CD-ROM 内の Windows フォルダ内にある「Setup.exe」を実行してください。



4. 「都道府県」のリストから、請求先の審査支払機関が所在する都道府県を選択します。



5. 【環境設定】ボタンをクリックします。
環境設定確認メッセージが表示されます。



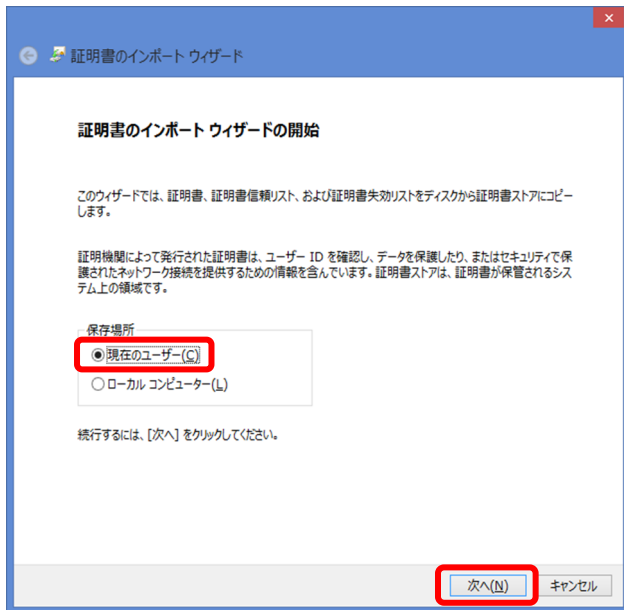
6. 【はい】ボタンをクリックします。

「証明書のインポートウィザード」画面が表示されます。

補足

ここでは、オンライン請求システムに接続するために必要な、認証局（電子証明書の発行、管理を行う機関）が発行した認証局自身の証明書をインポートします。

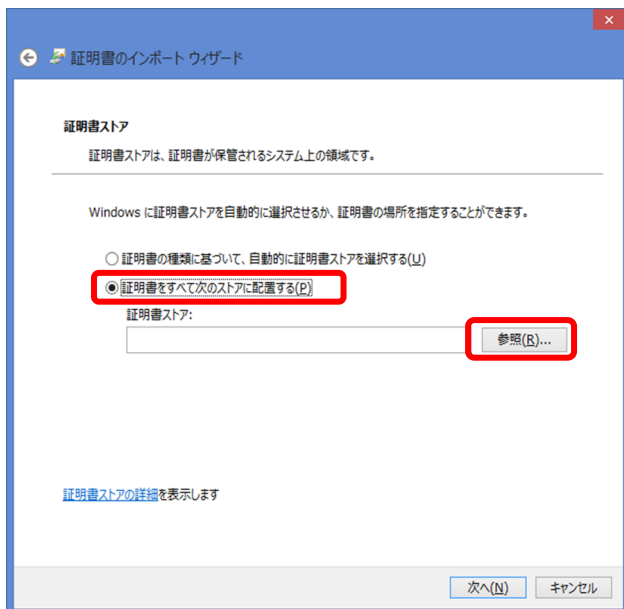
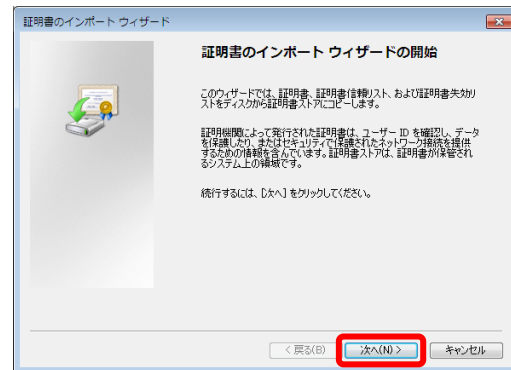
1 システムに接続するための環境を設定する



7. 「現在のユーザー」を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

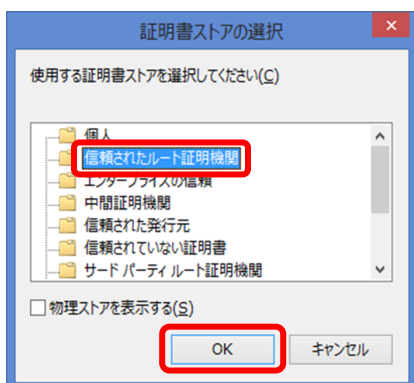
補足

Windows 8 以外の場合、【次へ】ボタンをクリックします。



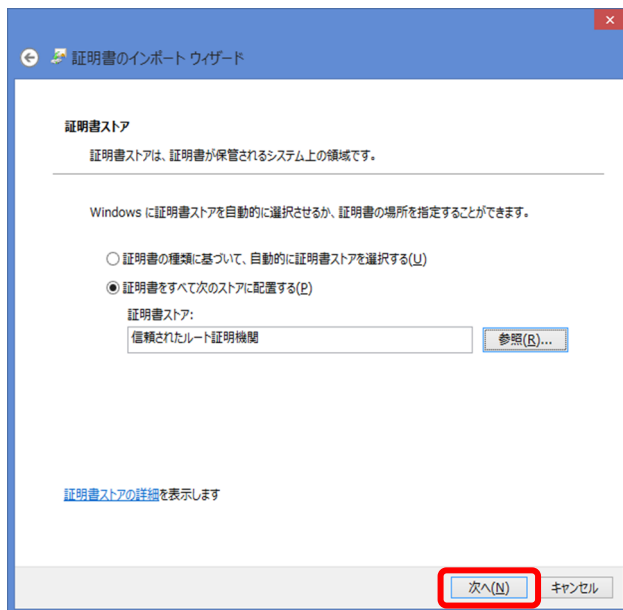
8. 「証明書をすべて次のストアに配置する」を選択し、【参照】ボタンをクリックします。

「証明書ストアの選択」画面が表示されます。

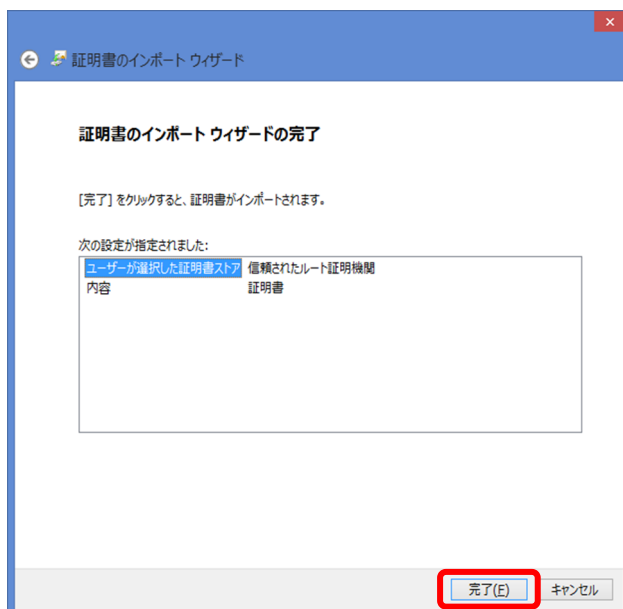


9. 「信頼されたルート証明機関」を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

「証明書のインポートウィザード」画面に戻ります。

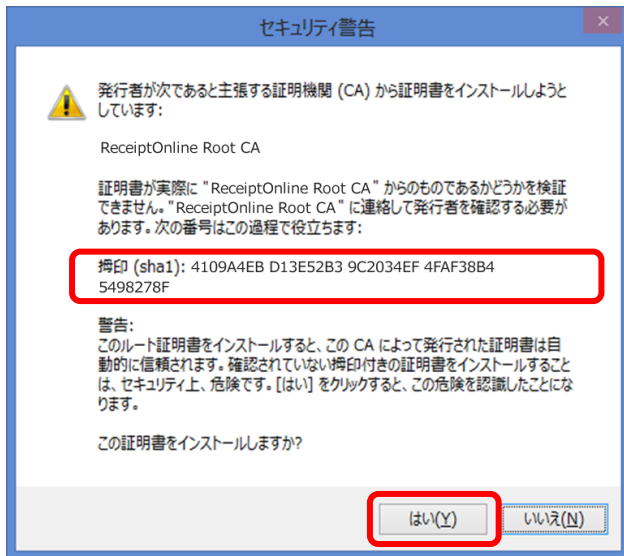


10. 【次へ】 ボタンをクリックします。



11. 【完了】 ボタンをクリックします。

証明書のインストール確認メッセージが表示されます。



12. 以下の値を確認し、【はい】ボタンをクリックします。

拇印(sha1): 4109A4EB D13E52B3 9C2034EF 4FAF38B4 5498278F

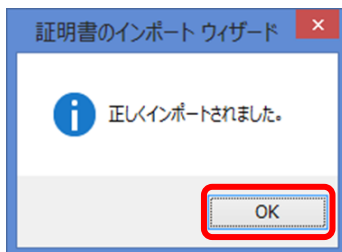
インポート完了メッセージが表示されます。



オンライン請求システムで使用する証明書です。必ずインストールをしてください。

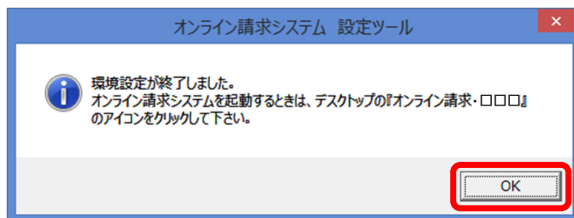


環境によっては、拇印（md5）も併せて表示されることがありますが、問題はありません。



13. 【OK】ボタンをクリックします。

環境設定終了メッセージが表示されます。

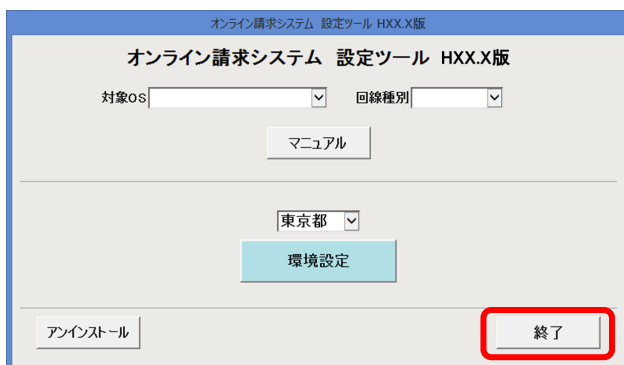


14. 【OK】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムのインストールが終了し、「オンライン請求システム設定ツール」画面に戻ります。



メッセージの「□□□」には、手順4（P.3）で選択した都道府県名が入ります。



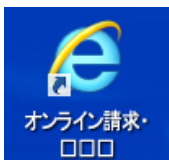
15. 【終了】ボタンをクリックします。

デスクトップ上に、「オンライン請求・都道府県」アイコンが作成されます。

参照 「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合の操作は、『オンライン請求システム 操作手順書【初期設定 ①～はじめに～】編』の「Q&A」No.5 を参照してください。



アイコンの「□□□」には、手順4（P.3）で選択した都道府県名が入ります。

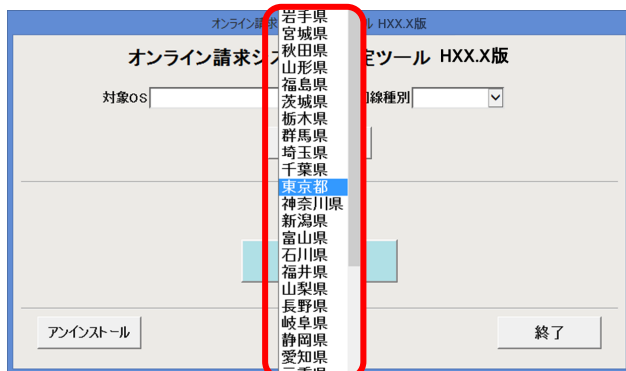


1.2 システムをアンインストールする

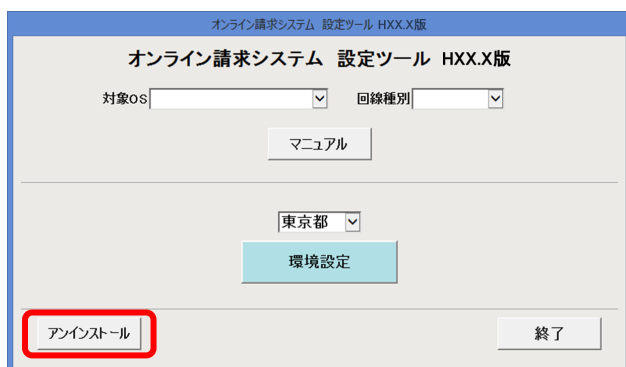
使用しているパソコンから、オンライン請求システムを削除する場合にのみ行ってください。

1. 「セットアップ CD-ROM」を、パソコンの CD ドライブにセットします。

「オンライン請求システム設定ツール」画面が表示されます。

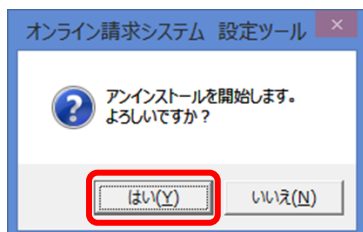


2. 「都道府県」のリストから、請求先の審査支払機関が所在する都道府県を選択します。



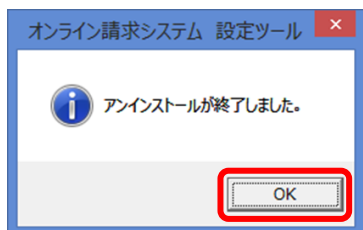
3. 【アンインストール】ボタンをクリックします。

アンインストール確認メッセージが表示されます。



4. 【はい】ボタンをクリックします。

アンインストール終了メッセージが表示されます。



5. 【OK】ボタンをクリックします。

補足

誤ってアンインストールを行った場合には、「1.1 システムをインストールする」(P.1) から、再度インストールを行ってください。

2 電子証明書をダウンロードする

ここでは、支払基金に提出の電子証明書発行依頼書に基づいて発行された、医療機関・薬局自身の電子証明書をダウンロードします。

注意

- ・電子証明書のダウンロード可能期間は、発行後 180 日以内です。ダウンロードした 2 か月後に発行料が発生しますが、期間内に 2 回以上ダウンロードしても発行料は 1 回分のみになります。
- ・セットアップ CD に同封している「ユーザ設定情報」及び「電子証明書」は、オンライン請求及び特定健診・保健指導システムで使用するパソコンを変更するときにも必要となります。「電子証明書」は必ず別の媒体（CD-R など）に移動（バックアップ）して、「ユーザ設定情報」とともに、大切に保管してください。
- ・電子証明書の再発行には、再発行料が発生します。
- ・電子証明書のダウンロード後は、必ずネットワークの切断（手動）を行ってください。画面を右上の【×】（閉じる）ボタンで閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合があります。
- ・ISDN 回線を利用したダイヤルアップ接続でネットワークの切断が行われなかった場合、通信時間に応じて回線利用料（10.5 円/分）が課金されます。

2.1 ネットワークに接続する

オンライン請求ネットワークに接続します。

ネットワークへの接続方法は、『オンライン請求システム操作手順書 【初期設定② ～ ネットワーク設定～】 編』の「3.1 ネットワークに接続する」を参照してください。

補足

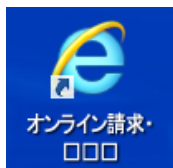
IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合

IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

IPsec+IKE サービス提供事業者の設定手順書などを参照して接続してください。

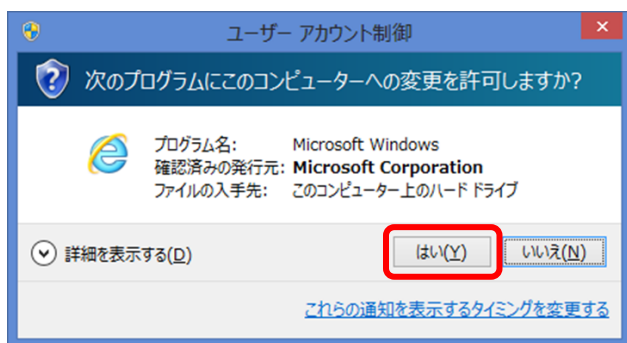
2.2 電子証明書をダウンロードする

電子証明書をパソコン上にダウンロードします。



1. デスクトップ上の「オンライン請求・都道府県」アイコンをダブルクリックします。

Web ブラウザが表示されます。



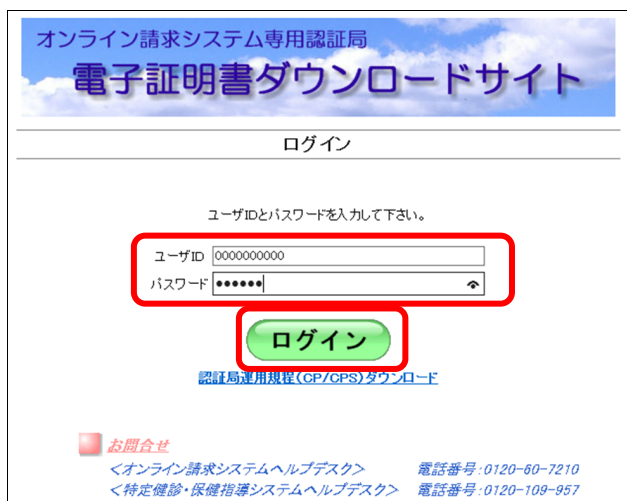
2. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

「審査支払機関選択」画面が表示されます。



3. 「証明書ダウンロードサイト」をクリックします。

「ログイン」画面が表示されます。

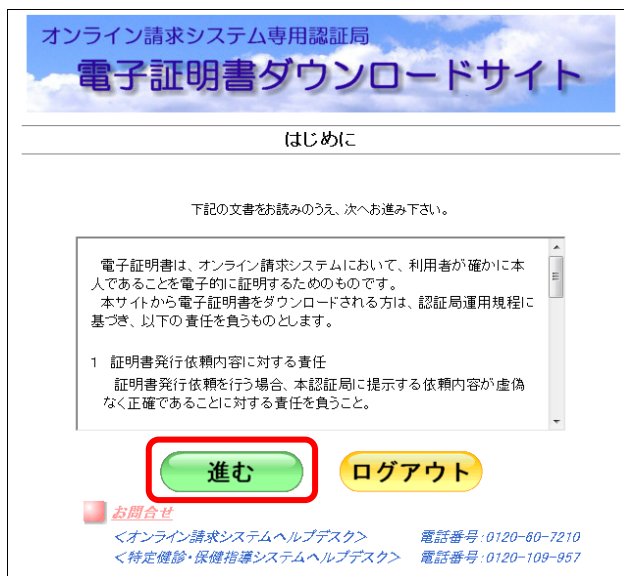


4. 「ユーザID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

「はじめに」画面が表示されます。

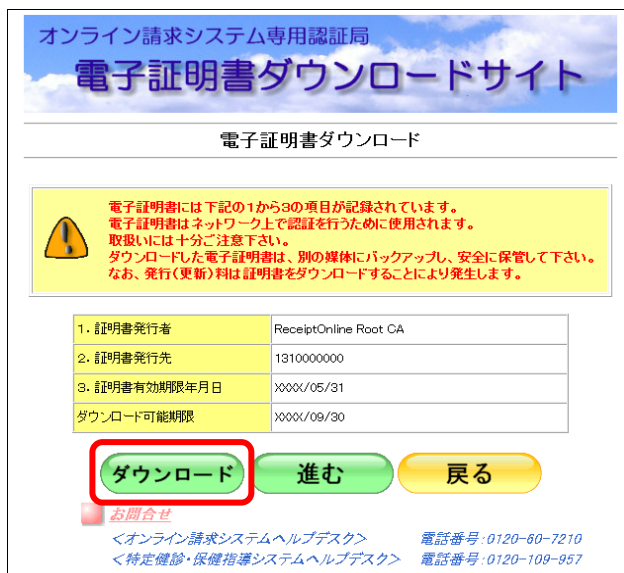
補足

- ・「ユーザID」と「パスワード」には、同封の「オンライン請求ユーザ設定情報（電子証明書取得に関する情報）」に記載されている「電子証明書ダウンロードサイトユーザID」と「電子証明書ダウンロードサイトパスワード」を入力します。
- ・認証局運用規程（CP/CPS）のダウンロードができます。



5. 表示内容を確認し、【進む】ボタンをクリックします。

「電子証明書ダウンロード」画面が表示されます。

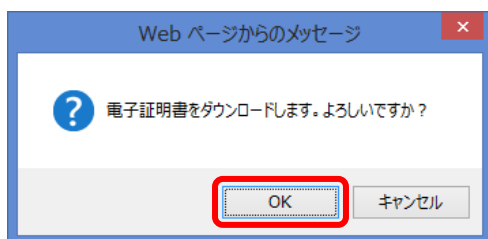


6. 注意事項などの内容を確認し、【ダウンロード】ボタンをクリックします。

ダウンロード確認メッセージが表示されます。



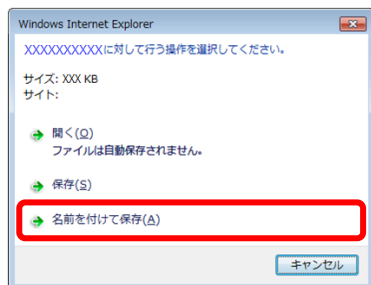
電子証明書のダウンロード可能期間は、発行後180日以内です。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

画面下部に、保存確認メッセージが表示されます。

2 電子証明書をダウンロードする

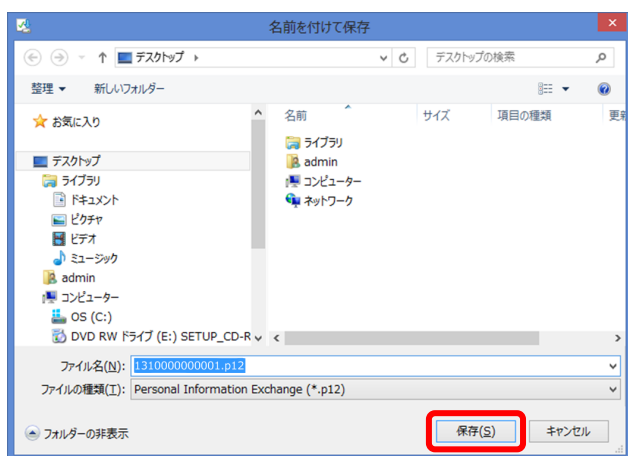


8. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

補足

左記の画面が表示された場合、【名前を付けて保存】をクリックします。



9. 電子証明書をダウンロードするフォルダを選択し、【保存】ボタンをクリックします。

ダウンロード完了メッセージが表示されます。

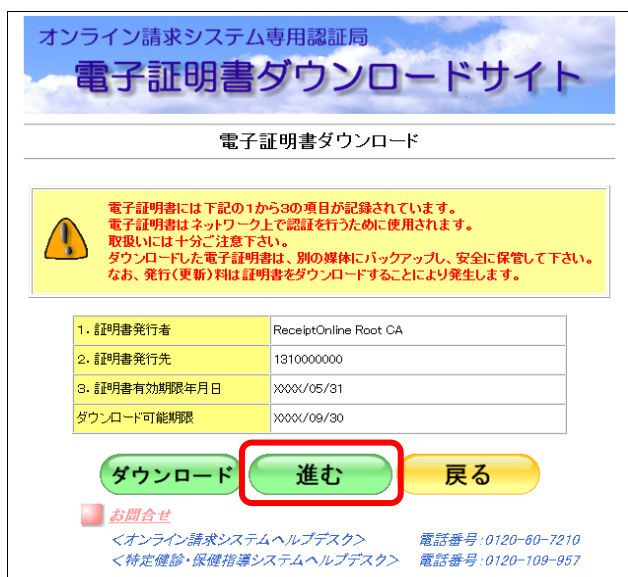
注意

ここで保存した電子証明書は、オンライン請求で使用するパソコンを変更するときにも必要になるので、この後の「2.4 電子証明書をインポートする」(P.15)を完了した後、別の媒体(CD-Rなど)に移動(バックアップ)して、「ユーザ設定情報」とともに、大切に保管してください。



10. 【×】ボタンをクリックします。

「電子証明書ダウンロード」画面に戻ります。



11. 【進む】ボタンをクリックします。

「電子証明書ダウンロード結果」画面が表示されます。

オンライン請求システム専用認証局
電子証明書ダウンロードサイト

電子証明書ダウンロード結果

 この画面を印刷又はハードコピーして記録として大切に保管して下さい。

1. 証明書発行者	ReceiptOnline Root CA
2. 証明書発行先	1310000000
3. 証明書有効期限年月日	XXXX/05/31
ダウンロード可能期限	XXXX/09/30
ダウンロード日時	XXXX/04/20 10時00分

 ログアウト

 お問い合わせ

<オンライン請求システムヘルプデスク> 電話番号: 0120-60-7210
<特定健診・保健指導システムヘルプデスク> 電話番号: 0120-109-957

12. 【ログアウト】ボタンをクリックします。

 注意

この画面は、電子証明書が正しくダウンロードされた記録となります。必ず印刷またはハードコピーして、大切に保管してください。

以上で電子証明書のダウンロードは完了です。

2.3 ネットワークを切断する

電子証明書のダウンロード後、ネットワークの接続を切断します。

ネットワークの切断方法は、『オンライン請求システム操作手順書 【初期設定② ～ ネットワーク設定～】 編』の「3.2 ネットワークを切断する」を参照してください。

補足

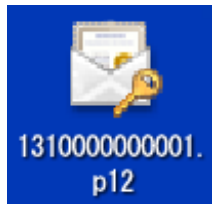
IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合

IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク切断方法が異なります。

IPsec+IKE サービス提供事業者の設定手順書などを参照して切断してください。

2.4 電子証明書をインポートする

パソコン上にダウンロードした電子証明書をブラウザにインポートします。

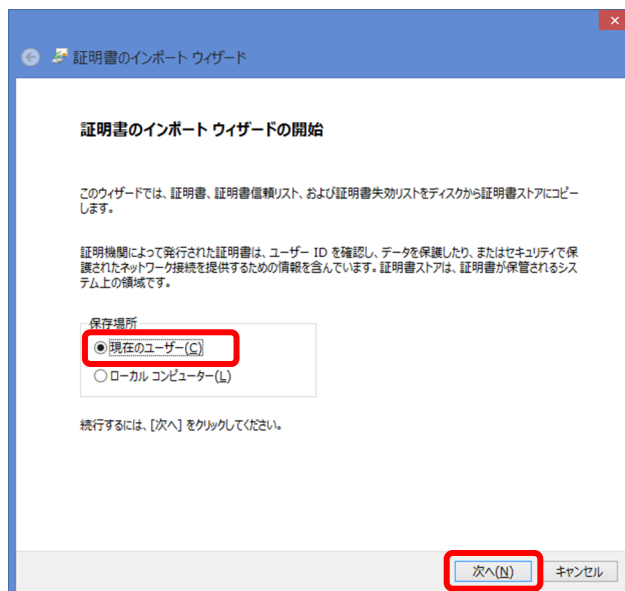


1. 「電子証明書のダウンロード」で保存したフォルダを開いて、電子証明書アイコンをダブルクリックします。

「証明書のインポートウィザード」画面が表示されます。

補足

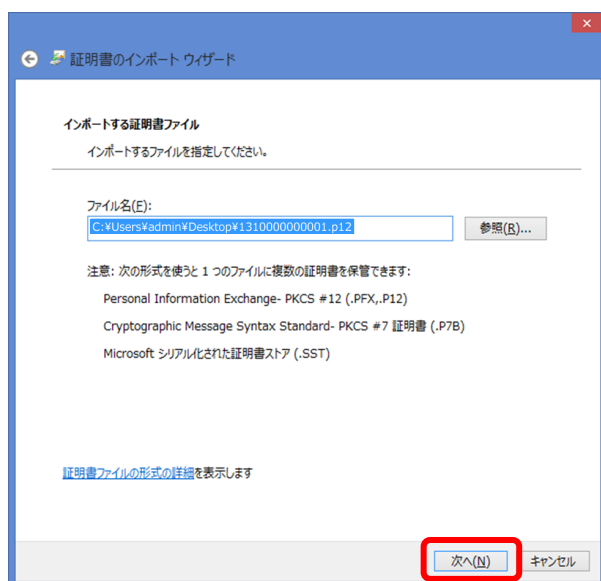
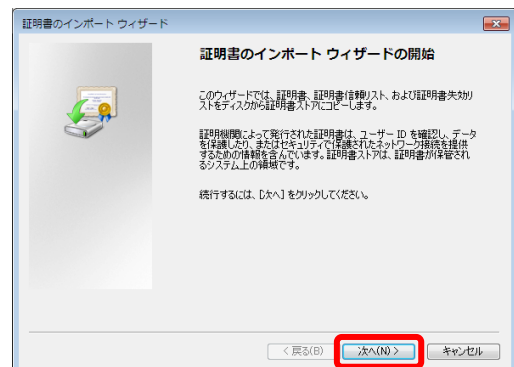
ここでインポートする電子証明書は医療機関・薬局自身の電子証明書です。



2. 「現在のユーザー」を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

補足

Windows 8 以外の場合、【次へ】ボタンをクリックします。



3. 【次へ】ボタンをクリックします。

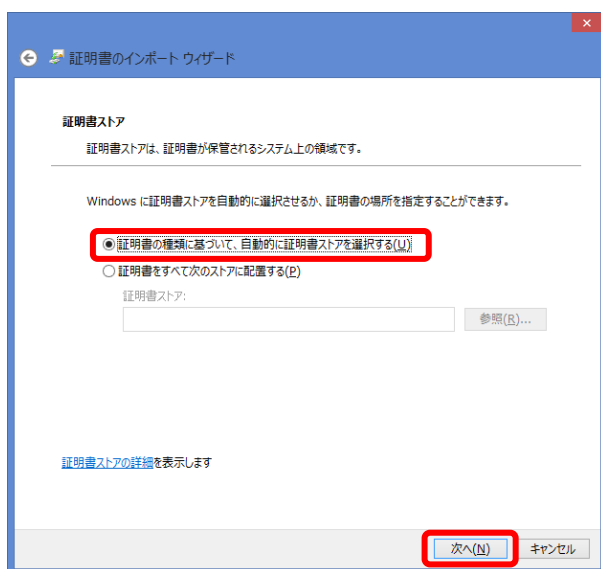
2 電子証明書をダウンロードする



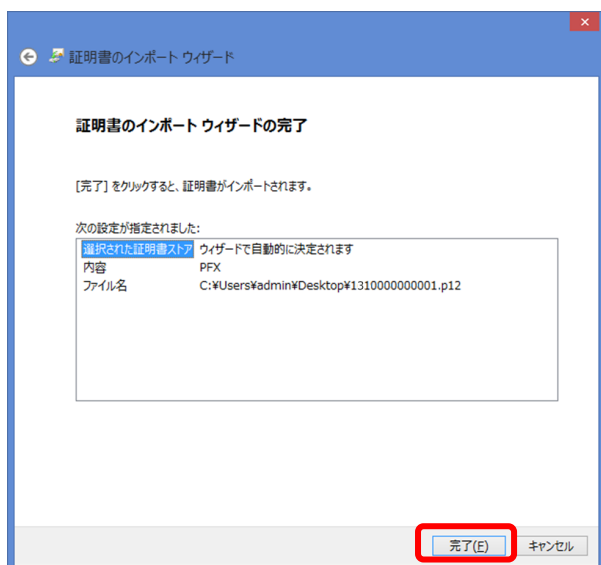
4. 「パスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

補足

「パスワード」には、同封の「オンライン請求ユーザ設定情報（電子証明書取得に関する情報）」に記載されている電子証明書インストールパスワードを入力します。



5. 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。



6. 【完了】ボタンをクリックします。

証明書のインストール確認メッセージが表示される場合があります。



7. セキュリティ警告の画面が表示された場合は、以下の値を確認し、【はい】ボタンをクリックします。

拇印 (sha1):57829298 C5E8CE62 119912A3
475D595F DD72B167

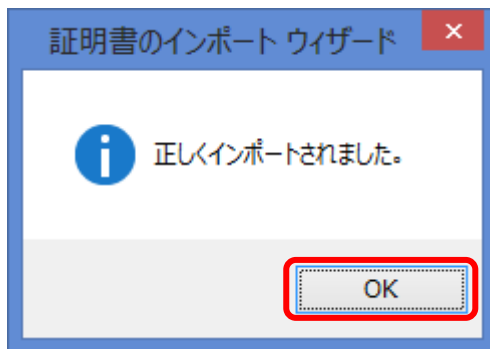
インポート完了メッセージが表示されます。



オンライン請求システムで使用する証明書です。必ずインストールをしてください。



環境によっては、拇印 (md5) も併せて表示されることがありますが、問題はありません。



8. 【OK】ボタンをクリックします。

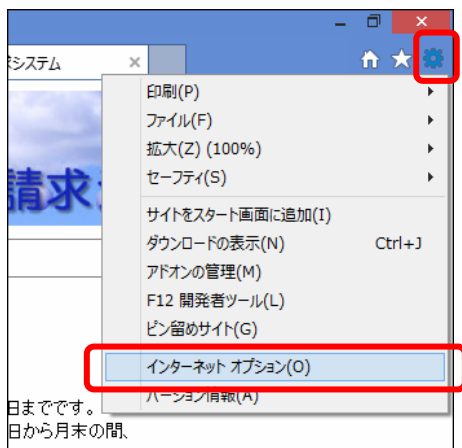
2.5 電子証明書を確認する

医療機関・薬局自身の電子証明書が正しくインポートされたことを確認します。



1. Internet Explorer を起動します。

Internet Explorer が起動されます。

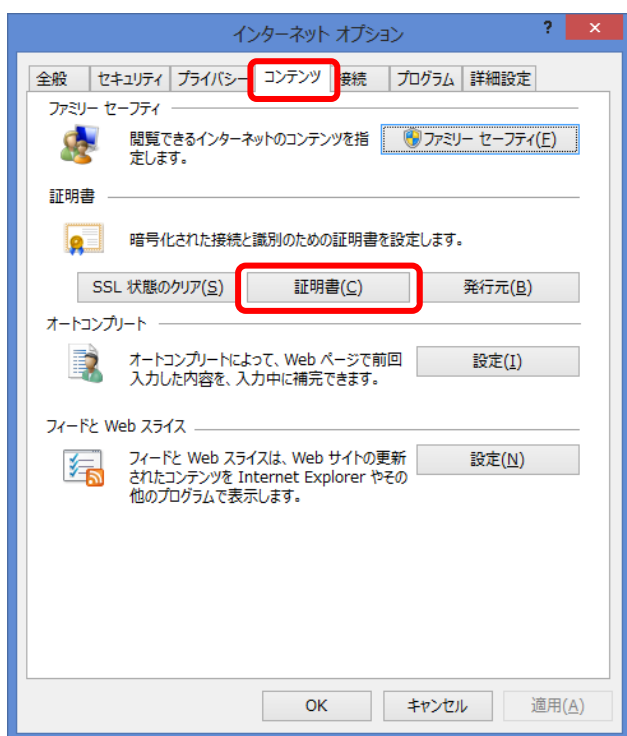


2. 画面右上の【】 ボタンをクリックし、「インターネットオプション」を選択します。

「インターネットオプション」画面が表示されます。

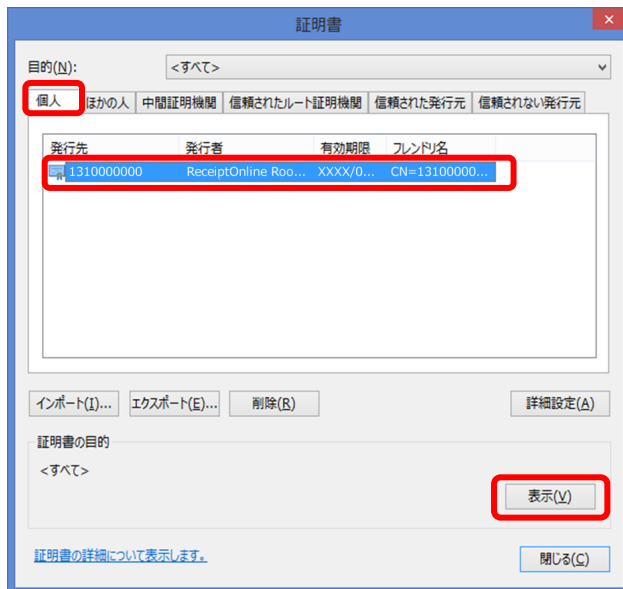
補足

Internet Explorer 8.0 以前の場合、「ツール」-「インターネットオプション」の順に選択します。



3. 「コンテンツ」タブを選択し、【証明書】ボタンをクリックします。

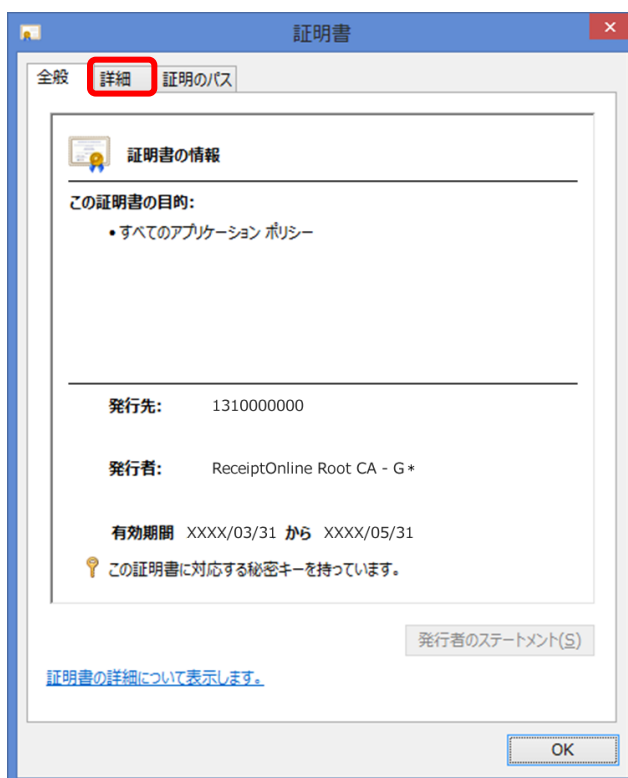
「証明書」画面が表示されます。



4. 「個人」タブからインポートした証明書を選択し、【表示】ボタンをクリックします。

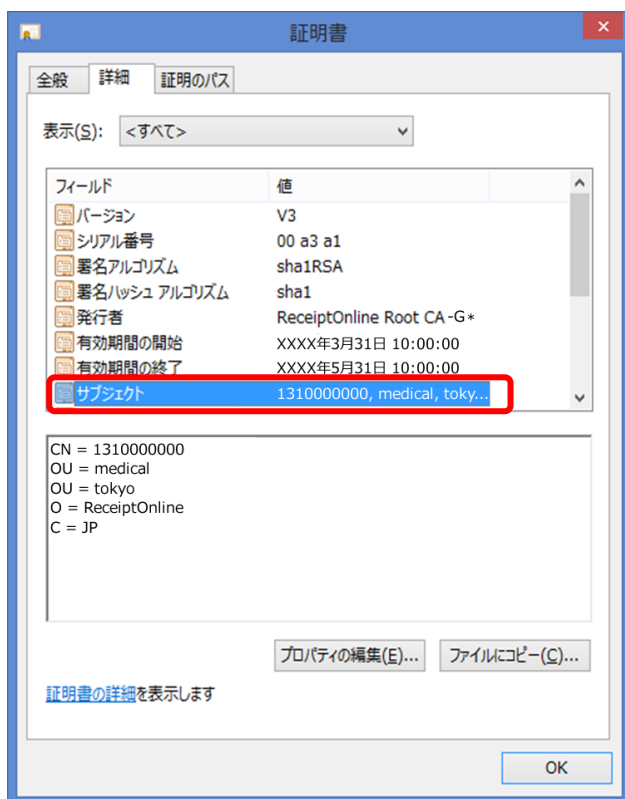
補足

発行者の「ReceiptOnline Root CA」の後ろに世代情報を表す文字列（- G*）が付与される場合があります。



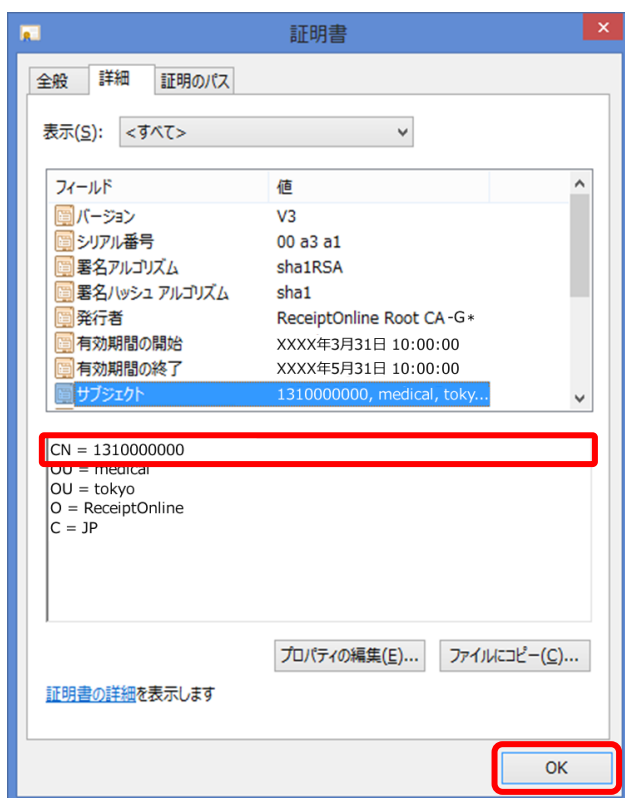
5. 「詳細」タブを選択します。

2 電子証明書をダウンロードする



6. 「サブジェクト」の行をクリックします。

電子証明書の発行先情報が表示されます。



7. 内容を確認し、【OK】ボタンをクリックします。

注意

「オンライン請求ユーザ設定情報（電子証明書取得に関する情報）」に記載されている「発行先」情報と、「CN=」の右側に表示されている文字列が一致していることを確認してください。

補足

「発行先」情報は、「都道府県番号+点数表番号+医療機関・薬局コード」の10桁です。

点数表番号

- ・医療機関（医科）：1
- ・医療機関（歯科）：3
- ・薬局：4

2.6 電子証明書を削除する

オンライン請求システムでは、医療機関・薬局自身の電子証明書を定期的に更新します。更新の際には、新しい電子証明書をインストールするので、有効期限の切れた電子証明書は削除してください。

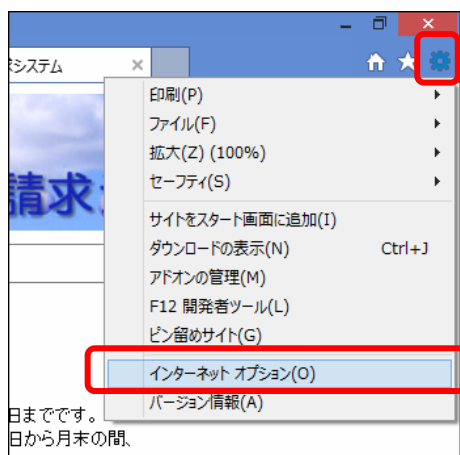
注意

オンライン請求で使用するパソコンを変更した場合は、使用しなくなったパソコンから同様の方法で電子証明書の削除を必ず行ってください。



1. Internet Explorer を起動します。

Internet Explorer が起動されます。



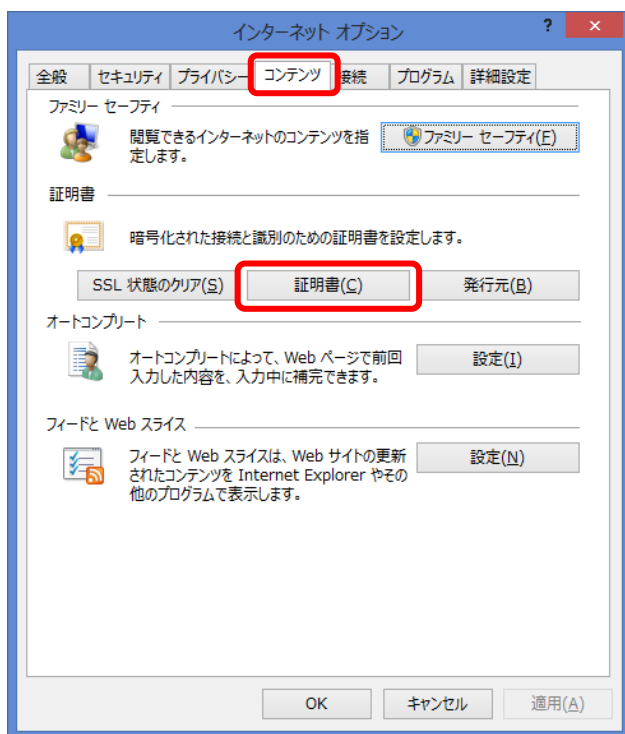
2. 画面右上の【】ボタンをクリックし、「インターネットオプション」を選択します。

「インターネットオプション」画面が表示されます。

補足

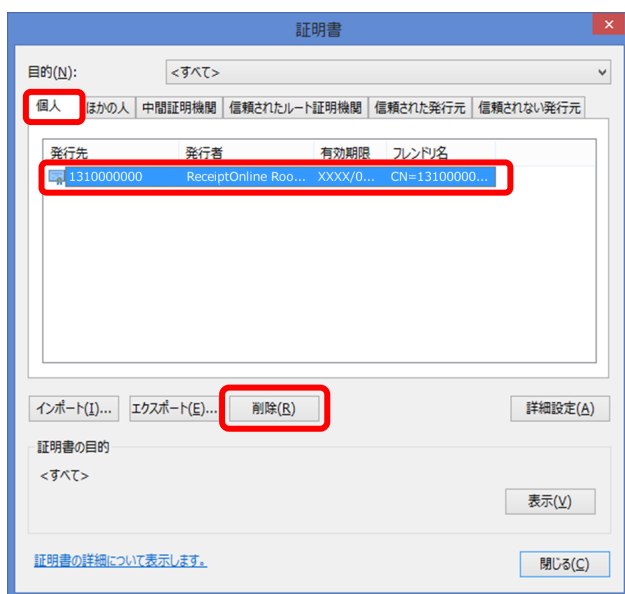
Internet Explorer 8.0 以前の場合、「ツール」-「インターネットオプション」の順に選択します。

2 電子証明書をダウンロードする



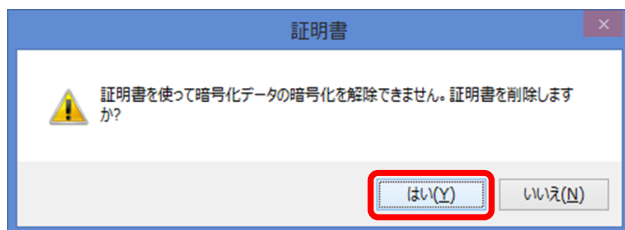
3. 「コンテンツ」タブを選択し、【証明書】ボタンをクリックします。

「証明書」画面が表示されます。

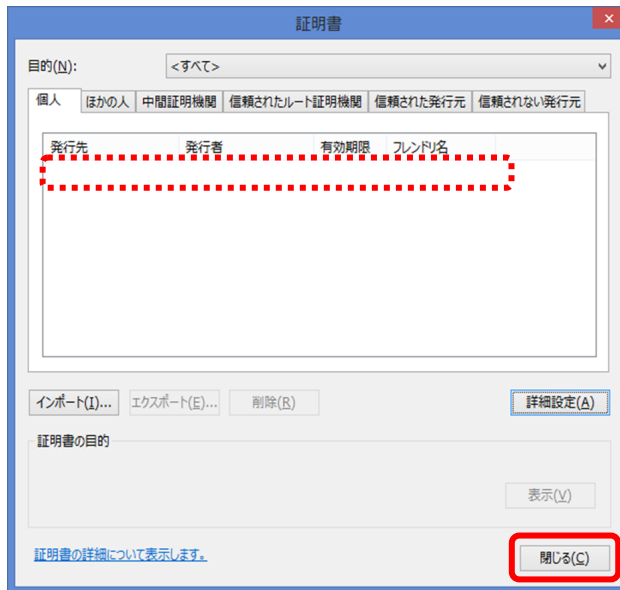


4. 「個人」タブから有効期限の切れた証明書を選択し、【削除】ボタンをクリックします。

証明書削除確認メッセージが表示されます。



5. 【はい】ボタンをクリックします。



6. 証明書が削除されたことを確認し、【閉じる】ボタンをクリックします。

3 導通試験でパソコンの設定状況を確認する

電子証明書のダウンロード完了後、これまでに行った設定が正しいことを確認します。

⚠ 注意

オンライン請求システムの利用後は、必ずネットワークの切断（手動）を行ってください。画面を右上の【×】（閉じる）ボタンで閉じた場合、ネットワークが切断されていない場合があります。

ISDN 回線を利用したダイヤルアップ接続でネットワークの切断が行われなかった場合、通信時間に応じて回線利用料（10.5 円/分）が課金されます。

3.1 ネットワークに接続する

オンライン請求ネットワークに接続します。

ネットワークへの接続方法は、『オンライン請求システム操作手順書 【初期設定②～ネットワーク設定～】 編』の「3.1 ネットワークに接続する」を参照してください。

✎ 補足

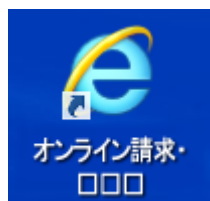
IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合

IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク接続の設定方法が異なります。

IPsec+IKE サービス提供事業者の設定手順書などを参照して接続してください。

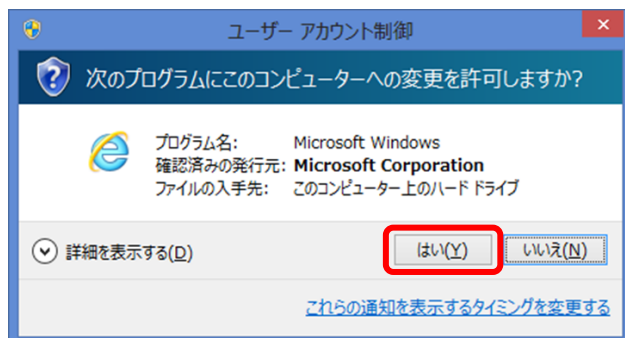
3.2 導通試験を行う

オンライン請求システムに接続します。



1. デSKTOP上の「オンライン請求・都道府県」アイコンをダブルクリックします。

Web ブラウザが表示されます。



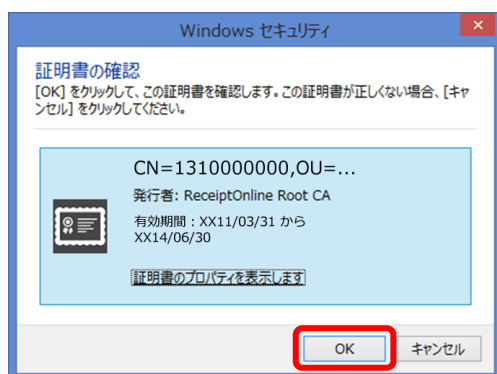
2. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

「審査支払機関選択」画面が表示されます。



3. 審査支払機関をどちらかクリックします。

選択した審査支払機関の画面が表示されれば正しく通信できています。



補足

左のような証明書の確認メッセージが表示された場合は、「オンライン請求ユーザ ID」と同じ「CN」を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

パソコンによっては、表示されない場合もあります。

3 導通試験でパソコンの設定状況を確認する

オンライン請求システム

社会保険診療報酬支払基金 〇〇支部

診療(請求)報酬の請求を行う場合は請求ボタンを押して下さい。

作成したレセプトデータの試験を行う場合は確認試験ボタンを押して下さい。

請求 請求期間は5日から10日まで、訂正可能期間は12日までです。
なお、当月の請求状況は、請求ボタンを押すことで5日から25日までの間、
確認できます。

確認試験 確認試験の利用期間は、5日から月末までです。

【利用可能時間】
請 求 : 5日～25日... 8時～21時
(5日～10日... 8時～24時)
確認試験 : 5日～月末... 8時～21時

4. 引き続き、請求する場合は【請求】ボタンを、確認試験を行う場合は【確認試験】ボタンをそれぞれクリックします。



オンライン請求システムの利用を終了する場合は、ネットワークを必ず切断してください。

以上で導通試験は完了です。

3.3 ネットワークを切断する

オンライン請求システムの利用終了時に、ネットワークの接続を切断します。
ネットワークの切断方法は、『オンライン請求システム操作手順書 【初期設定② ～ ネットワーク設定～】 編』の「3.2 ネットワークを切断する」を参照してください。

補足

IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合

IPsec と IKE を組み合わせたインターネット接続の場合は、提供事業者によりネットワーク切断方法が異なります。

IPsec+IKE サービス提供事業者の設定手順書などを参照して切断してください。