

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第17分野 | その他(土岐)(江刺家)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 解説    | <p>精神科において、薬剤の管理は事故防止のために非常に重要です。薬剤の管理をずさんに行っていると、自殺企図等の事故に直接つながるだけでなく、病院全体の業務に関する認識を疑われる結果につながり、病院そのものの信用に大きく影響します。当院に置いて、薬剤はどのように管理されているのか、また発注の流れについても確認しましょう。また、廃棄物の管理についても、ずさんな方法をとると、病院の信用にかかわります。当院において、廃棄物はどのように扱われ、どのような流れで廃棄されているかについても確認しておきましょう。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 解説    | <p>○平成16年3月16日に改正された感染性廃棄物の判断基準は、「廃棄物の形状」「排出場所」「感染症の種類」の観点から、医療関係機関等がより感染性廃棄物を判断できる基準に変更した。</p> <p>&lt;改正後&gt;</p> <p>1、形状の観点 血液、血清、血漿および体液(精液を含む)(以下「血液等」という)手術等に伴って発生する病理廃棄物 血液等が付着した鋭利なもの 病原性微生物に関連した試験、検査などに用いられたもの</p> <p>2、排出場所の観点 感染症病室、結核病床、手術室、緊急外来室、集中治療室、検査室において、治療、検査等に使用されたあと排出されたもの</p> <p>3、感染症の種類の観点 一類、二類、三類感染症および指定感染症、ならびに、結核の治療、検査等に使用されたあと排出されたもの 四類、および五類感染症の治療、検査等に使用された後排出された医療機材、ディスプレイ製品、衛生材料等</p> <p>○通常、医療関係機関等から排出される廃棄物は、「形状」「排出場所」「感染症の種類」の観点から感染性廃棄物の該当について判断できるが、判断できない場合は、血液等その他の付着の程度や付着した廃棄物の形状、性状の違いにより、専門的知識を有するもの(医師、歯科医師、獣医師)によって感染の恐れがあると判断される場合は感染性廃棄物とする。</p> <p>○なお、非感染性の廃棄物であっても鋭利な物については感染性廃棄物と同等の取り扱いとする。</p> |
|       | <p>○病院では特別管理産業廃棄物の管理責任者を任命しなければならないとされており、管理責任者は医師もしくは都道府県の特別研修を受講したものに限定されている。また、感染性廃棄物の最終保管所は、一般廃棄物と区別した施設できる倉庫に保管しなければならないとされ、訪問審査時の現場確認では、倉庫の表示義務、施設義務の確認が行われる。</p> <p>○処理過程の適切性では、院内で焼却処理が行われている場合はダイオキシン対策がとられている必要があり、委託処理が行われている場合はマニフェスト(産業廃棄物管理票)による確認と最終処理状況の確認がとられていることも求められる。</p> <p>○感染性廃棄物の現場での取り扱いとして、分別方法、梱包、ハザードマーク表示についても徹底したい。</p> <p>○感染性廃棄物の容器を満杯にする目的での詰め替えは、感染の危険性が高いことから避けるべきとされており注意が必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○医療や看護と“経済性”は無縁ではない。看護活動を行う中で、使用する物品の無駄遣いは、患者様にとっても病院にとっても負担になる。優れた看護技術の習得は、患者様に安心感をもたらすとともに、無駄をなくす最良の方法である。</li> <li>○経済性を語るときに忘れてはならないことに“時間”がある。「時は金なり」というが、きめられた時間内に業務を終わることができるように、業務改善を行い、業務効率を上げる工夫をする必要がある。患者様のニーズを予測することも大切。</li> <li>○時間の有効利用の基本は、周到な準備と後始末の徹底である。準備不足でベッドサイドケアの途中で忘れ物をとりに戻るなどは、患者様に負担をかけるだけでなく、信頼を失うことにもつながる。</li> <li>○割り当てられた業務を倒立よく実施するため、動線を少なくする工夫も必要。「最小のエネルギーで、最大の効果をあげる」= 経済の原則</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○物品管理の3要素は、人・物・金 (Man,Material,Money)の3Mである。</li> <li>○病院施設内の物品は、医薬品、衛生材料、看護用品、備品、事務用品、医療機器から給食用食材など、多岐にわたっている。有効な物品の使用は、よい医療や看護サービスの提供と密接な関係にある。医療や看護を円滑に、効果的に行うため、物品管理は重要である。必要なときに物品が不足し、それが原因で医療や看護の実施に支障をきたしては、病院の機能を果たせない。</li> <li>○当院での物品管理は、主観部署を明確にして総体的に行う方法をとっている。</li> <li>○部位院は必要最小限を保管するのが理想である。しかし、現場のスタッフは、いざというときに備えて必要以上の薬剤や医療材料をストックする傾向がある。</li> <li>○「物品の過剰在庫が生じる原因は、看護師の物品不足時の不安から来る過剰請求が原因」と指摘する専門家もいる。</li> <li>○効果的な物品管理の効用は、 適正な在庫管理:品切れをなくすとともに過剰在庫をなくすこと    スペースロケーション(場内管理):倉庫や他なの有効活用に結び付けられること    事務管理上のメリット:事務効率を上げ、請求漏れをなくし、コスト管理につながること</li> <li>●私たちの給料は、患者様が支払う入院基本料から支払われている。最小のコストで最大の効果をあげることが、患者様に対する何よりのサービスであることを認識して、毎日の業務改善に取り組む必要がある。</li> </ul> |
| 解説 | <p>精神科看護においてコミュニケーションは治療的な意味を持つものである。医療従事者にとってコミュニケーション技術が必要な理由を述べる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○コミュニケーション技術にはさまざまな種類があるが、その多くは社交的なコミュニケーション技術である。</li> <li>○社交的なコミュニケーションが悪いというわけではないが、患者と看護師の関係は、「ケアを求める人」「ケアを提供する人」という治療的關係である。</li> </ul> <hr/> <p>社交的コミュニケーションの利点、欠点、特性</p> <p>&lt; 利点 &gt; 親しみがある    互いの距離が接近してよい    緊張なくてよい</p> <p>&lt; 欠点 &gt; 「どこまでが互いの関係なのか」という境界が曖昧になる    個人的な依頼を断りにくい    他の患者と差異が生じやすい</p> <p>真剣な会話が成立しにくい    関係に変化が生じると裏切られたという感情を持ちやすい    永続しにくい</p>                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>しかし、精神科看護師は専門的コミュニケーションを活用し、治療的に患者様に関わる技術が求められる。</p> <p>さまざまな理論家がコミュニケーション技術について説明しているが、コミュニケーション技術には“効果的なコミュニケーション”と“効果的ではないコミュニケーション”がある。私たち専門家は効果的コミュニケーションを身につけることが当然求められる。</p> <p>○スチュアートとサンディーンはコミュニケーション技術として次の10項目を挙げている。</p> <p>傾聴 広く開かれた機会 くり返し 明確化 反射 焦点化 理解していることを話すこと 課題を確認すること 沈黙 ユーモア</p> <p>○ホフリングとレイニンガーはコミュニケーション改善の方法として6項目を提示している</p> <p>患者のいたこと、質問したこと、要求してきたことをもう一度言い直す すでに患者が言ったことをはっきりさせるためにそれに関連ある質問をする 説明したり忠告したりしたら、患者にどのような影響を与えるかを自分で判断できるようになるまで、はっきりした説明・忠告・意見・暗示を与えないで待つようにする 患者に対して、もっと重要な問題に対する働きかけができるように、それに関連した質問をする 自分が終わりまで言ってしまわないで、重要な点を患者に言わせるように仕向ける 患者が何か言ったときに表した感情を、もう一度思い起こさせるようにする</p> |
|     | <p>○ホフリングとレイニンガーはまた、よい聞き手となるための技法を6項目述べている</p> <p>患者のそばにいて、そのまま黙っていること 患者が話したくなるような位置にいること 患者に十分な注意を払うこと 患者に対して、「自分も同じ意見であり、患者の言うことが理解できる」ということを知らせるためにうなずいたり、自分が患者に関心を向けており、支持していることを表現すること 患者が話しているときに、それが何を意味しているのかを積極的に考えようとする 患者が口には出さないことを見抜こうとすると同時に、患者が話していることも注意深く聞くこと</p> <p>○トラベルビーは、効果的なコミュニケーションの定義を次のように述べている。</p> <p>患者の言語化を促す 患者のメッセージの明確な表現を助ける 患者が注意を集中できるように援助する 患者が因果関係を見極められるように援助する 患者が経験に関与している存在である事を認識できるように援助する</p>                                                                                                                                                                                             |
| 解説  | <p>○H17年4月から個人情報保護法が施行された。この法律は個人情報をあらかじめ特定された目的のために有効に活用することを目的としている。</p> <p>目的外の使用や情報漏洩を防止するために、安全管理対策の徹底と従業員教育及び委託業者の監督が義務として課せられている。</p> <p>○この法律は、職員の退職後にも適用される。→入職時には個人情報保護の誓約書を提出することとしている。</p> <p>○また、これはアルバイト職員やパート職員にも適用される。</p> <p>○さらに職員の情報の保護も当然求められているため、履歴書などの管理を確実に行うことが求められる。</p> <p>○個人情報の保護を確実にするためには、メモ用紙も含めて紙ベースの情報記録用紙の廃棄方法、及び電子媒体の記録情報の廃棄方法について、院内の取り扱い規定に基づいて復元不可能な形で廃棄することが必要である。</p> <p>○盗難による情報漏洩を防止するための対策としては、ネットワークセキュリティの確立、パスワードによるアクセス制限、アクセス情報の管理等が求められるが、これは個人が所有するパソコンにも適用すべきである。</p> <p>○個人情報を漏らした場合、刑事罰がすぐに適用されることは少ないが、民事で損害賠償請求されることは非常に多い。この場合、賠償を求められるのは企業ではなく情報漏洩した本人である。</p>                  |
| 例題1 | 劇薬の表示方法と、管理方法について述べなさい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 回答  | 白地に赤枠、赤い文字で表されるのが劇薬である。他の薬品とは別にし、鍵のかかる場所での保管が義務づけられている。                                                                                                                                                                                                                      |
| 例題2 | 薬剤の管理についての注意点は何か？                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 回答  | 薬剤は鍵のかかる場所へ保管する。使用時も、患者様の目につかないように注意する。目につかざるを得ない場合でも、目につく時間を最小限とする。                                                                                                                                                                                                         |
| 例題3 | 夜間薬局から薬を持ち出す際の手順について書きなさい。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 回答  | 医師に処方箋を記入してもらう。北病棟にある鍵箱から薬局の鍵を借りる。夜勤チームは他のスタッフと一緒に必ず2人で薬局に入室する。自動分包機を操作できる場合は、自動分包機を操作し、調剤する。自動分包機を操作できない場合は、自動分包機から薬を取り出し、薬局の夜間持ち出しノートにある空の薬包に入れ、患者様名、飲み方を記入する。棚から薬剤を取り出した場合には、必ず、棚の施錠を確認する。2人で薬を監査し、薬を持ち出した時間、薬剤名、錠数、持ち出し者氏名(2人)をノートに記載する。薬局の施錠を確認し、北病棟鍵箱に鍵を返却する。患者様に予薬する。 |
| 例題4 | 医療廃棄物を病棟で管理する際に注意しなければならないことを書きなさい。                                                                                                                                                                                                                                          |
| 回答  | 容器にはバイオハザードマークを貼り付ける。容器のふたは必ず閉める。感染性・非感染性廃棄物の区別を明確にする。廃棄物の容器は必ず所定の区域内に保管されていることを確認する。廃棄物を取り扱う際の手順を遵守する。                                                                                                                                                                      |
| 例題5 | 効果的なコミュニケーションの定義書きなさい                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 回答  | 患者の言語化を促す 患者のメッセージの明確な表現を助ける 患者が注意を集中できるように援助する 患者が因果関係を見極められるように援助する 患者が経験に関与している存在である事を認識できるように援助する                                                                                                                                                                        |
| 例題6 | よい聞き手となるための技法を6項目書きなさい                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 回答  | 患者のそばにいて、そのまま黙っていること 患者が話したくなるような位置に<br>いること 患者に十分な注意を払うこと 患者に対して、「自分も同じ意見であり、<br>患者の言うことが理解できる」ということを知らせるためにうなずいたり、自分が患者に<br>関心を向けており、支持していることを表現すること 患者が話しているときに、そ<br>れが何を意味しているのかを積極的に考えようとする事 患者が口には出さない<br>ことを見抜こうとすると同時に、患者が話していることも注意深く聞くこと                           |
| 例題7 | コミュニケーション技術10項目を書きなさい                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 回答  | 傾聴 広く開かれた機会 くり返し 明確化 反射 焦点化 理解して<br>いることを話すこと 課題を確認すること 沈黙 ユーモア                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 例題8  | コミュニケーション改善の方法6項目を書きなさい                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 回答   | <p>患者のいたこと、質問したこと、要求してきたことをもう一度言い直す　すでに患者が言ったことをはっきりさせるためにそれに関連ある質問をする　説明したり忠告したりしたら、患者にどのような影響を与えるかを自分で判断できるようになるまで、はっきりした説明・忠告・意見・暗示を与えないで待つようにする　患者に対して、もっと重要な問題に対する働きかけができるように、それに関連した質問をする　自分が終わりまで言ってしまわないで、重要な点を患者に言わせるように仕向ける　患者が何か言ったときに表した感情を、もう一度思い起こさせるようにする</p>                |
| 例題9  | 社交的コミュニケーションの利点、欠点、特性を書きなさい                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 回答   | <p>&lt;利点&gt; 親しみがある　互いの距離が接近してよい　緊張しなくてよい<br/>         &lt;欠点&gt; 「どこまでが互いの関係なのか」という境界が曖昧になる　個人的な依頼を断りにくい　他の患者と差異が生じやすい　真剣な会話が成立しにくい　関係に変化が生じると裏切られたという感情を持ちやすい　永続しにくい<br/>         &lt;特性&gt; 互いに話したいことを話す　テーマが特定されているわけではない　目的があって話しているわけではない　話の優先があるわけではない　特別に訓練した技術を使って話しているわけではない</p> |
| 例題10 | 個人情報保護法の目的を書きなさい。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 回答   | 個人情報の保護と利活用                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 例題11 | 盗難による個人情報漏洩を防止するために必要な対策を書きなさい。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 回答   | ネットワークセキュリティの確立、パスワードによるアクセス制限、アクセス状況の管理などを職場だけでなく、個人が所有するパソコンにも施しておく必要がある。                                                                                                                                                                                                                 |